



DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 im. Mikołaja Kopernika w Gnieźnie

SP-8.0100.21.2014

ZARZĄDZENIE NR 21/2014

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Gnieźnie
z dnia 17.12.2014 r.

w sprawie: szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Gnieźnie.

Na podstawie art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w celu konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Gnieźnie;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny, zapisanego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Gnieźnie;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 5) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Miasto Gniezno.

§ 2

1. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego. W przypadku kilku części na czas korzystania.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w terminach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy.
5. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do zwrotu książek.
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom w okresie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika

może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego. W przypadku kilku części – zgodnie z realizacją zajęć.

7. Podręczniki są wypożyczane uczniom po złożeniu przez rodzica ucznia oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym zarządzeniem i zobowiązaniem się do jego przestrzegania, którego podpisany egzemplarz znajduje się w dokumentacji szkoły.
8. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
9. Za zebranie od rodziców podpisanych oświadczeń odpowiedzialny jest wychowawca klasy, który powyższe oświadczenia przechowuje w dokumentacji klasowej.

§ 3

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej, w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów zostaje wykreślony z księgi uczniów.

§ 4

1. W ostatnim tygodniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór na realizacją zadania, o którym mowa w ust. 1 wykonują wychowawcy klasy ucznia oraz nauczyciel bibliotekarz.
3. Podczas dokonywania zwrotu podręczników do biblioteki szkolnej nauczyciele, o których mowa w ust. 2, dokonują oględzin podręczników i określają stopień ich zużycia.
4. W przypadku zgubienia, uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty podręcznika. Wpłaty dokonuje się na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik część ...”. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania w przypadku zwrotu podręczników po ich trzyletnim użytkowaniu.

§ 5

1. Uczniowie mają obowiązek używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne, chronienia przed zniszczeniem lub zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania wychowawcy klasy i nauczyciela bibliotekarza.

§ 6

Zobowiązuje się wychowawców klas do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 7

1. Przepisy zarządzenia stosuje się do:
 - 1) uczniów klas I – w roku szkolnym 2014/2015,
 - 2) uczniów klas I, II i IV – w roku szkolnym 2015/2016,
 - 3) uczniów klas I, II, III, IV i V – w roku szkolnym 2016/2017.
2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie stosuje się do wszystkich uczniów szkoły.

§ 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2014 r.

Załącznik do zarządzenia nr 21/2014
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Gnieźnie
z dnia 17 grudnia 2014r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznała(e)m się z zarządzeniem nr 21/2014 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Gnieźnie z dnia 17 grudnia 2014r. w sprawie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Gnieźnie i zobowiązuje się do jego ścisłego przestrzegania.

.....
czytelny podpis rodzica

Załącznik do zarządzenia nr 21/2014
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Gnieźnie
z dnia 17 grudnia 2014r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznała(e)m się z zarządzeniem nr 21/2014 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Gnieźnie z dnia 17 grudnia 2014r. w sprawie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Gnieźnie i zobowiązuje się do jego ścisłego przestrzegania.

.....
czytelny podpis rodzica