

## REGULAMIN BIBLIOTEKI

### 1. Prawa i warunki korzystania

- 1) Z wypożyczalni mogą korzystać bezpośrednio wszyscy uczniowie oraz nauczyciele.
- 2) Wypożyczalnia udostępnia swe zbiory od września do maja włącznie każdego roku.
- 3) Każdy uczeń obowiązany jest zaznajomić się z regulaminem wypożyczalni.
- 4) Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
- 5) W wypożyczalni należy mówić szeptem.
- 6) Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych książek.
- 7) Z końcem maja każdego roku szkolnego wszystkie książki wypożyczone z wypożyczalni powinny być zwrócone.
- 8) W przypadkach uzasadnionych wypożyczalnia może żądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.

### 2. Wypożyczenie książek

- 1) Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
- 2) Nie można książek wypożyczonych oddawać samowolnie komuś innemu.
- 3) Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki w tym 1 lekturę. Okres wypożyczania lektur wynosi 2 tygodnie, pozostałych książek 1 miesiąc.
- 4) Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią zamówienia, może przed upływem terminu zwrotu przynieść książkę i uzasadnić prośbę o jej prolongatę.
- 5) Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki.
- 6) Uczeń, w którego domu panuje choroba zakaźna, nie może korzystać z biblioteki.

### 3. Wypożyczenia podręczników/materiałów edukacyjnych

- 1) Podręczniki/materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego
- 2) Uczniowie mają obowiązek używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne, chronienia przed zniszczeniem (owinięcie w okładkę lub folię) lub zagubieniem.
- 3) Obowiązek dopilnowania owinięcia podręcznika/materiału edukacyjnego spada na wychowawcę klasy i nauczyciela przedmiotu.
- 4) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, lub niezwrócenia podręcznika/materiału edukacyjnego rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odkupienia podręcznika/materiału edukacyjnego lub wpłaty na konto szkoły kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego.

### 4. Czytelnik przechowuje wypożyczone książki w odpowiednim miejscu

- 1) Czytelnik lub rodzic/opiekun prawny obowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę.
- 2) Książka jest najlepszym przyjacielem ucznia, toteż należy ją szanować i obchodzić się z nią jak z przyjacielem.

### 5. Korzystanie z komputerów i programów komputerowych

- 1) Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z komputerów i programów komputerowych wyłącznie na miejscu.
- 2) Uczniowie korzystają z komputerów i programów wyłącznie pod nadzorem bibliotekarzy.
- 3) Korzystanie z internetu odbywa się wyłącznie pod nadzorem bibliotekarzy.

### 6. Korzystanie z videoteki

- 1) Nauczyciele mogą wypożyczać kasety video na lekcje.
- 2) Zabrania się wnoszenia kaset poza szkołę.
- 3) Kasety należy zdać do biblioteki po zakończonym pokazie.

### 7. Korzystanie z opracowań własnych

- 1) Nauczyciele mogą własne opracowania prezentować w bibliotece.
- 2) Korzystanie z opracowań przez czytelników może odbywać się na miejscu.
- 3) Inni nauczyciele mogą wykorzystywać opracowania do własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej.